



Comune di Zermeghedo

Provincia di Vicenza

Piazza Regau', 1

Tel. 0444/685413 fax 0444/686260

P.I. 00539070243

Prot. n. 5901

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CON CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA COMUNALE - CAT. D.1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 30^giorno successivo alla
pubblicazione in G.U.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 24 luglio 2020 di revisione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 162 in data 16/09/2020;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i DPR 9.5.1994, n. 487 e 30.10.1996, n. 693;

Visto il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di una unità di **Istruttore direttivo tecnico - Categoria D1** – Responsabile dell'area tecnica comunale, di cui al CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 - a tempo pieno e indeterminato.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche e delle altre procedure di assunzione vigente presso il Comune di Zermeghedo, in quanto applicabile.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A. essere in possesso di un titolo di laurea tra quelli di seguito elencati: Laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica (diploma di laurea vecchio ordinamento);

- Laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
- Laurea triennale DM 270/2004 classi L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e L-7 (ingegneria civile e ambientale);
- Laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile), 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- Laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (ingegneria della sicurezza), LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012.

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

B. Requisiti generali per l'ammissione:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il personale da assumere, in ottemperanza alle normative vigenti;
- godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere incorsi nella destituzione da pubblici impieghi;
- non essere incorsi in procedimenti penali che comportino la destituzione da pubblici uffici;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs.

n. 165/2001 come sostituito dall'art. 7 della legge n. 97/2013). Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, ossia:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana s'intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale prova orale in modo chiaro e comprensibile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246", e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta **esclusivamente** sul modulo allegato al presente avviso, senza apportare alcuna modifica, deve pervenire entro le **ore 12:00 del 30° giorno dopo la pubblicazione** dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda dovrà essere sottoscritta e presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità, alternative tra loro:

1. **direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'Ente, **durante il normale orario di apertura al pubblico**;
2. a mezzo del servizio postale con lettera **raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Zermeghedo, Piazza Regau' 1, 36050 Zermeghedo (VI); le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine di scadenza di presentazione delle domande; a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante;
3. La domanda potrà, altresì, essere trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.zermeghedo.vi@pecveneto.it
4. In questo caso il candidato dovrà:
 - sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato),
oppure
 - stampare il modulo di domanda allegato al presente bando, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, **allegando anche copia di un documento d'identità valido**.

Non possono essere utilizzati altri mezzi.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra, non necessita di firma solo nel caso in cui sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID).

La spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicate e faranno fede esclusivamente la data e l'ora di spedizione risultanti dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale; la domanda verrà accettata se dette data e ora di spedizione rispetteranno la scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La casella PEC del Comune di Zermeghedo riceve mail provenienti esclusivamente da indirizzi PEC.

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

La mancata indicazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o recapito e della firma autografa in calce alla domanda, comportano l'esclusione dal concorso.

La mancanza della sottoscrizione è causa di esclusione dal concorso, con l'eccezione del caso in cui la domanda sia presentata da una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID).

Si precisa che la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato è valevole come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari; titolo di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione – dispensa - decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

3) TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi con versamento sul conto di Tesoreria, intestato al Comune di Zermeghedo – **cod. IBAN: IT 47 T 07601 03200 001048438525** presso **Poste Italiane SpA**, indicando nella causale del bonifico la seguente dicitura: “Tassa Concorso Istruttore direttivo tecnico Cat. D.1 Area Tecnica”.

4) DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Il possesso dei titoli che danno diritto all'accesso dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione contenuta nella domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94) devono essere dichiarati nella domanda di ammissione al concorso (ed eventualmente allegati in copia alla domanda), così come la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito e preciso. Alla domanda il candidato deve allegare la seguente documentazione:

- a) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) la ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso pari ad € 10,00 effettuato secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 3).
- c) il curriculum vitae debitamente firmato;
- d) l'eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di invalidità/handicap/DSA.

5) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi nei quali viene dichiarata l'esclusione dal concorso:

- a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso (fatta eccezione per i candidati che presenteranno la domanda tramite PEC-ID);
- b) candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando, o la cui domanda sia pervenuta al protocollo comunale oltre il settimo giorno naturale e consecutivo dalla data di scadenza della presentazione delle domande, indipendentemente dalla data di spedizione;
- c) candidati che abbiano presentato domanda redatta in modo assolutamente illeggibile o mancante di generalità (cognome e nome, luogo e data di nascita) o residenza;
- d) candidati che non abbiano dichiarato nella domanda il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;

- e) candidati che non abbiano dichiarato nella domanda il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- f) candidati che non abbiano utilizzato la modulistica appositamente predisposta e allegata al presente bando.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso che non comportano l'esclusione da elenco che precede. L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità fissate dalla Commissione giudicatrice e comunicate al concorrente.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dal concorso verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio *on-line*. Tali comunicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Si precisa che tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio *on-line*; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

6) PROGRAMMA D'ESAME:

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale, sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di contratti pubblici – Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.);
- Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico-artistico e cimiteriale;
- Legislazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro e sui cantieri temporanei o mobili;
- Principi e norme di prevenzione incendi;
- Protezione civile e gestione emergenze;
- Legislazione statale e regionale in materia di edilizia privata, urbanistica e pianificazione territoriale, con particolare riferimento al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, alla Legge 17 agosto 1942, n. 1150 e alla L.R. 23 aprile 2004, n. 11;
- Nozioni in materia di tutela dei beni culturali, ambientali e paesaggistici (decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42);
- Nozioni in materia di tutela dell'ambiente (decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento all'ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m. e i.);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m. e i.);
- Legislazione in materia di documentazione amministrativa, trasparenza, anticorruzione, diritto di accesso e tutela della riservatezza;
- Tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i.);
- Elementi di Legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti; e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013;
- Accertamento della lingua inglese;
- Accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

7) PRESELEZIONE:

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione al concorso, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà stabilire di procedere ad una preselezione a test, consistente in domande a risposta multipla su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al paragrafo 6, oltre che a nozioni di cultura generale.

Le modalità di effettuazione della preselezione (numero dei test, tempi attribuiti, penalità in caso di risposta errata ecc.) verranno stabilite dalla Commissione.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i primi 50 candidati in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, nonché tutti i candidati classificati ex equo alla cinquantesima posizione.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso, e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Lo svolgimento dell'eventuale prova di preselezione sarà reso noto con almeno sette giorni di anticipo, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.zermeghedo.vi.it e all'albo pretorio *on-line* del Comune.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato, anche in relazione all'ammissione o meno al concorso.

8) PROVE D'ESAME:

La **prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti (a risposta sintetica e/o articolata, ovvero a risposta multipla) inerenti gli argomenti di esame sopra elencati, e sarà finalizzata ad accertare la completezza delle conoscenze professionali dei candidati unitamente alla capacità di sintesi.

La **seconda prova scritta**, a contenuto prevalentemente pratico-attitudinale, dovrà tendere ad accertare la capacità del candidato di applicare il bagaglio di conoscenze teoriche alla definizione di casi concreti e alla risoluzione di problematiche, relativamente alle funzioni e competenze inerenti il profilo professionale, e ad evidenziare anche le competenze di tipo organizzativo connesse alla posizione lavorativa.

Tale prova potrà consistere nella redazione di un elaborato o di tesine, eventualmente comprensive di elementi esemplificativi, e/o nella redazione di atti o provvedimenti, e/o nella individuazione della soluzione ritenuta più adeguata, fra le diverse fornite, per far fronte a specifiche problematiche, e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento, e/o nella selezione, elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche.

Durante lo svolgimento delle prove scritte potrà essere consultato unicamente il dizionario della lingua italiana.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

La **prova orale** consisterà in un colloquio attraverso il quale saranno verificate le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, volto anche a valutare la capacità di

cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Il colloquio verterà sulle materie sopra elencate. Nell'ambito della prova potranno anche essere discussi uno o più casi pratici inerenti gli argomenti d'esame per verificare le competenze organizzative, l'orientamento all'utente, lo spirito di iniziativa e la flessibilità.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove scritte verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune www.comune.zermeghedo.vi.it – sezione Bandi di concorso.

La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre **nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione al colloquio.**

9) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e il luogo di svolgimento delle prove concorsuali, scritte ed orale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sono resi noti tramite apposito avviso pubblicato almeno 20 giorni prima del rispettivo svolgimento nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'Ente al seguente <http://www.comune.zermeghedo.vi.it>. La predetta pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione dei partecipanti, della data e del luogo di svolgimento delle prove scritte e della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerle. I candidati, ai quali non sia stata comunicata nel modo appena indicato l'esclusione dalla selezione, sono ammessi a sostenere le prove scritte e la prova orale con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e per l'assunzione indicati nel bando di concorso.

Conseguentemente si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa la eventuale preselezione, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Trattandosi di procedura concorsuale per esami, non si darà luogo a valutazione dei titoli, se non ai fini dell'ammissione.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 248, comma 1, lettere a) e b), 247, comma 7, 249, comma 1, e 250, comma 5, del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", le modalità di svolgimento delle prove concorsuali potranno essere modificate a discrezione di questa Amministrazione comunale, con apposita deliberazione della Giunta, prevedendo:

a) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;

b) lo svolgimento delle prove anche presso sedi decentrate.

Ogni determinazione in merito sarà resa nota tramite apposito avviso pubblicato almeno 20 giorni prima del rispettivo svolgimento nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'Ente al seguente <http://www.comune.zermeghedo.vi.it>. La predetta pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi perché portatori di handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso.

10) GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A conclusione dei lavori la Commissione giudicatrice – costituita e nominata ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni – formulerà apposita graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze previste a norma di legge.

Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del voto conseguito nella prova orale, come previsto dall'art. 7, comma 3, del D.P.R. 487/1994.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e nel sito internet istituzionale (www.comune.zermeghedo.vi.it).

La graduatoria di merito dei candidati avrà la validità di due anni, come stabilito dalle vigenti disposizioni di legge (articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160). Essa potrà essere successivamente utilizzata per assunzioni di analoga categoria e profilo, anche con tipologia a tempo parziale, che si dovessero rendere disponibili, entro i termini di efficacia della graduatoria medesima, nel rispetto dell'ordine di merito. Potrà, inoltre, essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia con rapporto a tempo pieno che parziale.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data, con particolare;

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione, ed inquadrato nella categoria D, posizione economica 1. L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- a. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
- b. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
- c. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-*septies*, del Dl 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, introdotto dall'articolo 14-*bis* del Dl 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, i candidati assunti a tempo indeterminato hanno l'obbligo di permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

11) RISERVA DEI POSTI E DISPOSIZIONE DI RINVIO

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

- riserva del 30% prevista dal D.Lgs. n. 66/2010 artt. 1014, co. 4 e art. 678, co. 9, a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata: con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi verificare in occasione di prossimi concorsi.

Per quanto non espresso nel presente bando, si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento comunale per la disciplina delle selezioni pubbliche e delle altre procedure di assunzione.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Vedasi informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati a concorsi e selezioni pubblicata sul sito internet del Comune di Zermeghedo: www.comune.zermeghedo.vi.it nella sezione amministrazione Trasparente.

13) INFORMAZIONI E TRASPARENZA

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Zermeghedo;
- Sede Municipale, tel. 0444/685413; è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Zermeghedo: www.comune.zermeghedo.vi.it nella sezione Bandi di concorso.
Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area amministrativa, Leila Mazzocco.
Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale tel. 0444/484815.

Zermeghedo

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(Leila Mazzocco)
*(sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21, c. 2, del D.Lgs. 82/2005)*