



Comune di Zermeghedo

Provincia di Vicenza

Piazza Regau', 1

Tel. 0444/685413 fax 0444/686260

Indirizzo e-mail : info@comune.zermeghedo.vi.it

P.I. 00539070243

DENUNCIA PER UTENZE NON DOMESTICHE (UnD) (nuova utenza – variazione di utenza – richiesta di riduzione)

Per l'applicazione della tassa ambientale rifiuti e Servizi (TARES)

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà

(Artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000)

“Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.” (D.P.R. n. 445/2000). “Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.” (art. 11, comma 3, del D.P.R. 403/98).

TAB. 1) OPERAZIONE RICHIESTA (barrare con una x l'opzione scelta)

NUOVA DENUNCIA	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td>Data decorrenza operazione</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Data decorrenza operazione	<input type="text"/>
Data decorrenza operazione	<input type="text"/>			
SUBENTRO	<input type="checkbox"/>			
CESSAZIONE	<input type="checkbox"/>			
VARIAZIONE DATI	<input type="checkbox"/>			
RICHIESTA RIDUZIONE	<input type="checkbox"/>			
Specificare chiaramente il tipo di variazione (superficie, destinazione, ecc...)		<input type="text"/>		

TAB 2) DATI DICHIARANTE PERSONA FISICA / GIURIDICA:

In caso di Società :

Ragione Sociale		<input type="text"/>	
P.Iva e/o codice fiscale		<input type="text"/>	
Legale rappresentante		<input type="text"/>	
Cognome Nome		<input type="text"/>	
Nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
Residente a		<input type="text"/>	
Via		<input type="text"/>	
Indirizzo sede Legale		<input type="text"/>	
Indirizzo sede Locale		<input type="text"/>	
Recapito telefonico ditta	<input type="text"/>	Fax ditta	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>

Si chiede che l'invio della fattura venga effettuato presso _____

In caso di ditta individuale :

Ragione Sociale			
P.Iva			
Cognome e Nome			
codice fiscale			
Nato a		il	
Residente a			
Via			
Indirizzo sede attività			
Recapito telefonico		fax	
Cellulare		e-mail	

Si **dichiara** che la suddetta ragione sociale è conforme all'iscrizione alla C.C.I.A.A.

TAB. 3) UTENTE PRECEDENTE (da compilare solo in caso di subentro)

Ragione sociale			
P.Iva			
Cognome e nome			
codice fiscale			
Nato a		il	
Residente a			
Via			
Indirizzo sede attività			
Recapito telefonico		fax	
Cellulare		e-mail	

TAB. 4) DATI ATTIVITA'

Settore produttivo	<input type="checkbox"/> Industriale <input type="checkbox"/> Artigianale <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Servizi <input type="checkbox"/> Studio professionale <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>) _____
Codice attività' (DPR158/99)(*vedi allegato)	
Codice Istat indicato in Camera Commercio / Agenzia Entrate	
Metodo smaltimento rifiuti speciali (proprio, a mezzo ditta specializzata)	_____
Ditta/e smaltitrice rifiuti speciali	_____ _____

TAB. 5) DATI IMMOBILE
Dati catastali – COMPILAZIONE OBBLIGATORIA

Dati Catastali e superfici calpestabili – <u>COMPILAZIONE OBBLIGATORIA</u>	<u>DATI OBBLIGATORI</u>			
	SUP. (m quadri) DEI LOCALI	FOGLIO	PART. O MAPPALE	SUB.
TIPOLOGIA DI LOCALE				
Altro (garage, cantine, mense , spogliatoi, uffici, ingressi ripostigli, servizi, corridoi)				
Aree scoperte operative				
Aree di produzione dove si producono rifiuti speciali o pericolosi				
Magazzini stoccaggio merce (se insieme ai reparti produttivi , calcolare la percentuale di uso come magazzino)				
Locali : (indicare oltre quelli elencati sopra, se presenti esempio locali per esposizione)				
PLANIMETRIA IN SCALA OBBLIGATORIA TOTALI:				

TAB. 6) CONDUZIONE : Proprietario Affitto

SE AFFITTO INDICARE IL PROPRIETARIO :

Cognome Nome e/o ragione sociale	
Codice fiscale e/o P.Iva	
Residente a	
Via	

Tab 7) VARIAZIONE DI METRI QUADRI
Dati catastali – COMPILAZIONE OBBLIGATORIA

Dati Catastali e superfici calpestabili – <u>COMPILAZIONE OBBLIGATORIA</u>	<u>DATI OBBLIGATORI</u>			
	SUP. (m quadri) DEI LOCALI	FOGLIO	PART. O MAPPALE	SUB.
TIPOLOGIA DI LOCALE				
Altro (garage, cantine, mense , spogliatoi, uffici, ingressi ripostigli, servizi, corridoi)				
Aree scoperte operative				
Aree di produzione dove si producono rifiuti speciali o pericolosi				
Magazzini stoccaggio merce (se insieme ai reparti produttivi , calcolare la percentuale di uso come magazzino)				
Locali : (indicare oltre quelli elencati sopra, se presenti esempio locali per esposizione)				
PLANIMETRIA IN SCALA OBBLIGATORIA TOTALI:				

TAB.8) CESSAZIONE

La ditta ha cessato la propria attività in data ____/____/____.

Eventuale nominativo se conosciuto del subentrante _____;

TAB 9) ALLEGATI:

<input type="checkbox"/> planimetria catastali/progettuali locali occupati	<input type="checkbox"/> atto di acquisto/vendita
<input type="checkbox"/> contratto di locazione	
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____

TAB 10) EVENTUALI ANNOTAZIONI:

Data

FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, Dpr 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Ai sensi dell'informativa ex art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà un manifesto consenso al trattamento dei propri dati personali, per tutti quei casi indicati nella menzionata informativa in cui il conferimento non sia obbligatorio.

Firma del dichiarante

Considerata l'importanza dell'adempimento richiesto dalla legge, La invitiamo a compilare la dichiarazione in tutte le sue parti, precisando che il Comune provvederà all'invio dei dati dichiarati all'Agenzia delle Entrate, rimanendo estraneo ad ogni responsabilità nel caso in cui la comunicazione richiesta non venga prodotta dal Contribuente ovvero venga resa in modo incompleto o con indicazione di dati non corretti.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI DATI CATASTALI

Devono essere indicati i dati rilevabili dal catasto edilizio urbano (per i fabbricati urbani) o del catasto terreni (per tutti gli altri immobili diversi dai fabbricati urbani, compresi i fabbricati rurali).

Tali dati sono riportati nell'atto di acquisto o nella denuncia di successione (se l'immobile è stato ereditato), nel contratto di affitto (nel caso di locazione dell'immobile), in una denuncia o comunicazione ICI presentata negli anni precedenti, ovvero in un certificato catastale.

AVVERTENZE:

- Se devono essere denunciati locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare più modelli.
- La denuncia deve essere presentata tramite consegna diretta all'Ufficio Tributi del Comune di Zermegehdo in Piazza Regau' 1;
- **Denuncia per nuova iscrizione: entro 30 giorni** successivi all'inizio di occupazione o detenzione di locali ed aree;
- **Denuncia di variazione: entro 30 giorni** successivi alla data dell'intervenuta variazione che comporti una diversa determinazione della tariffa o che influisca sull'applicazione della medesima (modificazione delle superfici dei locali e delle aree scoperte tassabili, modificazioni delle destinazioni d'uso, ecc...);
- **Denuncia di cessazione: entro 30 giorni** dalla data di cessazione di occupazione, detenzione o conduzione dei locali.
La cessazione nel corso dell'anno segnalata entro i 60 giorni dà diritto al rimborso della parte di tariffa a decorrere dalla data in cui è cessata l'utenza; la cessazione effettuata in ritardo (oltre 60 giorni) ma comunque entro l'anno dà diritto al rimborso della tariffa a decorrere dalla data della comunicazione; la cessazione dell'utenza senza comunicazione non dà diritto al rimborso salvo accertamento di subingresso di altro soggetto nei medesimi locali a decorre dalla data di nuova utenza.
- Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione della tariffa rimangano invariati.
- Saltuariamente a campione il Comune potrà richiedere copia delle fatture dello smaltimento in proprio dei rifiuti speciali.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) In caso di variazione di mq. deve essere sempre allegata planimetria dell'immobile allo stato attuale.
- (2) Devono essere dichiarate tutte le superfici relative all'attività, tenendo distinte le superfici dei locali da quelle di aree operative coperte e/o scoperte. Si considerano locali tutti i vani, comunque denominati, sia principali che accessori, chiusi sui quattro lati; Si considerano aree operative coperte o scoperte, tutte le aree utilizzate per lo svolgimento delle attività, diverse dai locali, quali ad esempio tettoia adibita a fasi di lavorazione, area con tettoia adibita a deposito o magazzino.
Non devono essere dichiarate, in alcun caso, in quanto escluse dall'applicazione della tariffa, le superfici di locali o aree, che per loro natura o destinazione d'uso non possono produrre rifiuti, che in via esemplificativa e più ricorrente corrispondono a centrali termiche e locali riservati ad impianti tecnologici;
- (3) Indicare la superficie di locali ed aree ove avviene esclusivamente l'eventuale produzione di rifiuti speciali pericolosi (non assimilati agli urbani), allo smaltimento dei quali è tenuto a provvedere a proprie spese il produttore: locale adibito a deposito oli o batterie esauste, locale ove si effettua esclusivamente la verniciatura, area adibita a deposito contenitori rifiuti speciali.
- (4) Indicare l'attività effettivamente svolta nei locali e/o sulle aree oggetto della presente denuncia.
- (5) Indicare la categoria di appartenenza relativa all'attività svolta presso l'immobile. Vedere tabella allegata.

TABELLA DI CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'				
Categoria				
1	Musei, biblioteche, scuole, assoc., luoghi di culto			
2	Campeggi, distributori di carburanti, impianti sportivi			
3	Stabilimenti balneari			
4	Esposizioni, autosaloni			
5	Alberghi con ristorante			
6	Alberghi senza ristorante			
7	Case di cura e riposo			
8	Uffici, agenzie, studi professionali			
9	Banche ed istituti di credito			

10	Negozi di abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli			
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze			
12	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere			
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto			
14	Attività industriali con capannoni di produzione			
15	Attività artigianali di produzione beni specifici			
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie			
17	Bar, caffè, pasticcerie			
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari			
19	Plurilicenze alimentari e/o miste			
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante			
21	Discoteche, night club			